

PATVIRTINTA

Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų
profesinio rengimo centro direktoriaus
2016-08-30 įsakymu Nr. 1V-78

**VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO DARBUOTOJŲ PROFESINIO
RENGIMO CENTRO 2016-2017 MOKSLO METAIS**

VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Vilnius

2016

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centro (toliau - Centro) programų įgyvendinimo planas reglamentuoja pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei formaliojo profesinio mokymo programų pirmajai kvalifikacijai įgyvendinimą.

2. Centro ugdymo turinio formavimas grindžiamas centro bendruomenės - mokytojų, mokinių ir tėvų bendradarbiavimu, vadovaujantis demokratinėmis nuostatomis.

3. Programų įgyvendinimo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. [23-593](#); 2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme (Žin., 1997, Nr. [98-2478](#); 2007, Nr. [43-1627](#)) ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Programų įgyvendinimo planu siekiama:

4.1. nustatyti pamokų skaičių, skirtą dalykų Bendrosioms programoms įgyvendinti;

4.2. pagal mokinių mokymosi poreikius individualizuoti ir diferencijuoti programų įgyvendinimo turinį;

4.3. sudaryti galimybes kiekvienam besimokančiam pagal savo išgales pasiekti kuo aukštesnių ugdymo(si) rezultatų ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų;

4.4. tikslingai ir veiksmingai planuoti, organizuoti ir įgyvendinti ugdymo programas optimizuojant mokymosi krūvius.

II. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

6. Sudarydamas ir įgyvendindamas programų įgyvendinimo planą centras vadovaujasi šiais dokumentais:

- ✚ 2015-2016 ir 2016 – 2017 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau - Bendrieji ugdymo planai), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V – 457 (Žin., 2013, Nr. 58-2934);
- ✚ 2015-2016 ir 2016 – 2017 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais (toliau - mokymo planai), patvirtintais LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V – 735 (Žin., 2013, Nr. 72-3619);
- ✚ Vidurinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V – 1392 (Žin., 2011, Nr. 97-4599);
- ✚ Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 (Žin., 2011, Nr. 45-2112);
- ✚ Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 (Žin., 2004, Nr. 35-1150).

7. Ugdymo turinys įgyvendinamas vadovaujantis:

7.1. bendrosiomis vidurinio ugdymo programomis, profesinio rengimo standartais ir jų pagrindu parengtomis profesinio mokymo programomis, dalykų teminiais planais;

7.2 Centro direktoriaus patvirtintomis pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir neformaliojo švietimo programomis;

8. Ugdymo organizavimas 2016-2017 mokslo metais:

8.1. ugdymo procesas skirstomas pusmečiais.

8.1.1. mokiniams, turintiems pagrindinį išsilavinimą ir siekiantiems vidurinio išsilavinimo:

Kursas	Ugdymo proceso trukmė		
	I pusmetis	II pusmetis	Savaitės
I	2016-09-01- 2017-02-03	2017-02-06- 2017-06-02	34
II	2016-09-01- 2017-02-03	2017-02-06- 2017-05-25	33
III	2016-09-01- 2017-02-03	2017-02-06 2017-06-23	39

8.1.2. Mokiniams, turintiems vidurinį išsilavinimą:

Kursas	Ugdymo proceso trukmė		
	I pusmetis	II pusmetis	Savaitės
I	2016-09-01- 2017-02-03	2017-02-06 2017-06-23	39
II	2016-09-01- 2017-02-03	2017-02-06 2017-05-27	35

8.2. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę, pamokos pradedamos 8.00 val. Pamokos trukmė - 45 min.;

8.3. Mokinių atostogos:

Atostogos	Pradžia	Pabaiga
Rudens	2016-10 -31	2016-11-04
Žiemos (Kalėdų)	2016-12-27	2017-01-06
Žiemos	2017-02-17	2017-02-17
Pavasario (Velykų)*	2017-04-10	2017-04-14
IV gimnazijos klasei	2017-03-29	2017-03-29
Vasaros	Ne vėliau kaip nuo 06-30	2017-08-31

*II kurso (12 klasių) mokiniams atostogų dienos, per kurias jie laiko kalbų įskaitas, perkeliama į 03-29 dieną.

Baigiamajame kurse - Pavasario (Velykų) atostogų neskiriama.

8.4. kompetencijų vertinimas yra profesinio mokymo sudedamoji dalis; joms vertinti skiriama viena savaitė, kuri yra ugdymo proceso dalis.

8.5. Baigiamąją praktiką įmonėse II kurso grupės pradeda 2017-02-06. III kurso grupės baigiamąją praktiką įmonėse pradeda 2017-03-06. III kurso grupės mokosi centre ištisinėje praktikoje nuo 2017-02-06 iki 2017-03-03 (paskutinė diena)

9. Esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei oro temperatūrai pamokos nevyksta 1 ir II kurso mokiniams. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių. Paskelbus ekstremalią situaciją, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, mokykla priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

III. MOKYMO SI DIENŲ, SKIRTŲ MOKINIŲ UGDOMAJAI KULTŪRINEI, PAŽINTINEI VEIKLAI, ORGANIZAVIMAS

10. Penkios ugdymo proceso dienos per mokslo metus skiriamos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, profesinio informavimo, karjeros planavimo, darnaus vystymosi ir prevencinei veiklai. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių. Visos veiklos fiksuojamos centro veiklų kalendoriuje.

11. Dienos, skiriamos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei veiklai:

Veikla	Data
1. Savivaldos diena, skirta Mokytojų dienai	Spalio mėn.
2. Profesinio orientavimo ir konsultavimo dienos	Kovo - gegužės mėn.
3. Kultūrinė, meninė, pažintinė veikla	Grupės bendruomenės susitarimu
4. Sporto renginiai	Pagal sporto renginių planą

12. Bendrųjų kompetencijų, dalykinių gebėjimų, pilietiškumo, socializacijos, prevencinis ugdymas centre vykdomas organizuojant įvairią veiklą pagal direktoriaus įsakymais patvirtintus renginių planus.

IV. CENTRO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANO RENGIMAS

13. Centro direktorius organizuoja programų įgyvendinimo plano rengimą. Į programų įgyvendinimo plano rengimą, grindžiamą demokratiškumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, įtraukiami mokytojai, mokiniai, tėvai.

14. Centre susitarta dėl programų įgyvendinimo plano turinio ir formos.

15. Centro programų įgyvendinimo plano projektas parengtas iki 2016 m. birželio 22 d., su juo Mokytojų tarybos posėdyje supažindinta centro bendruomenė.

16. Centro programų įgyvendinimo planas iki rugsėjo 1 d. suderintas su Centro taryba ir patvirtintas centro direktoriaus įsakymu.

V. UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS

17. Dalykų programas ir teminius planus rengia:

17.1. mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašą - pavaduotojas ugdymui;

17.2. vidurinio ugdymo dalykų teminius planus - mokytojai pagal Bendrąsias programas, brandos egzaminų programas ir numatomus mokinių pasiekimus;

17.2. profesinio mokymo dalykų programas ir teminius planus - profesijos mokytojai pagal profesinio mokymo programas;

17.3. neformaliojo švietimo programas ir jų teminius planus rengia neformaliojo švietimo grupių vadovai.

18. Mokytojai dalykų programas ir teminius planus rengia vadovaujantis patvirtintu Dalykų programų ir teminių planų rengimo tvarkos Aprašu.

19. Parengtos programos ir teminiai planai aptariami ir apibūtinami dalykų metodinėse grupėse ir iki 2015-09-15 suderinami su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

VI. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

21. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas, sudarant mokinių individualius ugdymo planus, kuriais siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti kuo aukštesnių mokymosi pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę už sąmoningą mokymąsi, gebėjimą įgyvendinti išsikeltus tikslus.

22. Kiekvienas mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, pasirengia individualų ugdymo planą, suderintą su mokyklos galimybėmis. Kiekvienas mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą, pasirengia individualų ugdymo planą.

23. Mokiniais besimokantiems savarankiškai sudaromas individualus ugdymo planas.

24. Mokinio, kuris mokosi pagal profesinio mokymo programas pirmajai kvalifikacijai įgyti, mokymosi krūvis per savaitę negali būti didesnis kaip 37 val. Mokinio, turinčio 18 metų, maksimalus savaitinis mokymo krūvis kartu su praktiniu mokymu ne didesnis, kaip 40 valandų.

25. Mokinio individualus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (rūpintojams) ir centro vadovams, švietimo pagalbos specialistams. I kurse mokiniai patys renkasi profesinio mokymo programą, vidurinio ugdymo programos bendrąjį arba išplėstinį kursą, mokomuosius dalykus, remdamiesi mokyklos planais-rekomendacijomis, atsižvelgdami į savo poreikius bei gebėjimus. Mokinys savo individualų ugdymo planą sudaro iš privalomųjų dalykų, pateiktų šio ugdymo plano **1 priede**, ir iš pasirinkamųjų dalykų arba dalykų modulių pagal **3 priede** pateiktą sąrašą.

26. Individualaus ugdymo plano įgyvendinimui sudaromos laikinosios grupės:

26.1. laikinosios grupės sudaromos:

26.2. mokinių, pasirinkusių to paties kurso ar dalyko/ modulio programą;

26.3. tos pačios ar paralelių grupių mokinių, besimokančių pagal tą pačią profesinio mokymo programą;

26.4. skirtingų grupių mokinių, besimokančių pagal tą pačią profesinio mokymo programą;

26.5. mokymosi, švietimo pagalbai teikti, (pavyzdžiui, konsultacijoms ir pan.), dalykams mokytis, jeigu mokyklai pakanka mokymo lėšų, panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtas pamokas.

27. Laikinosioms grupėms sudaryti panaudojamos dalykui skirtos pamokos, mokinio laisvai pasirinktam mokymo turiniui skirtos valandos ir pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, nedidinant maksimalaus privalomo pamokų skaičiaus mokiniui. [Mokymosi pagalbai organizuoti skiriamos trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos. Trumpos konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.](#)

28. Laikinosios grupės dydis – dešimt mokinių (apatinė riba). Nesusidarius laikinajai grupei, mokiniai norimo kurso programą mokosi pagal savarankiško mokymosi tvarką.

VII. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

29. Mokinių pažanga ir pasiekimai ir vertinami vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 ir mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

30. Dalykų mokytojai, supažindindami mokinius su dalyko programa, supažindina ir su dalyko vertinimo tvarka (būdais, kriterijais). Kiekvienas mokytojas turi dalyko vertinimo tvarkos aprašą, aprobuotą metodinės grupės posėdyje.

31. Apie mokinių pažangą ir pasiekimus informuojami mokinių tėvai (rūpintojai) mokinių

tėvų susirinkimų metu, visuotinių susirinkimų metu, individualių pokalbių metu, raštu (ar elektroniniu būdu) pasibaigus pusmečiui, ir (esant reikmei) per pusmetį pagal tėvų (rūpintojų) pageidavimą. Mokinių tėvams suteiktos galimybės savarankiškai prisijungti prie mokyklos elektroninio dienyno ir gauti informaciją apie mokinio pažangą ir pasiekimus.

32. Mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programas, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą.

33. Dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio, modulio ar kt. laikotarpio pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokiny yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą, įrašas „neatestuota“, – jeigu mokinio pasiekimai nėra įvertinti.

34. Dorinio ugdymo (etika ir tikyba), darbuotojų saugos ir sveikatos, specialybės užsienio kalbos dalykų, profesinės etikos ir aptarnavimo kultūros, technologinių programų dalykų pasiekimai vertinami „įskaityta“. Civilinės saugos, dalykų žinias vertinti pažymiu.

35. Kūno kultūros dalyko pasiekimai vertinami dešimties balų sistemos pažymiu. Vertinama: mokinių pastangos, darbas pamokose, asmeninė pažanga bei lankomumas. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės kūno kultūros pratybas lankančių mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“ ar „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokiny yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą.

36. Pasirenkamųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu, pažymys įrašomas į brandos atestatą.

37. Pasirenkamųjų dalykų modulių pasiekimai vertinami pažymiu, jie įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą

38. Kėlimas į aukštesnį kursą atliekamas pagal tvarką nustatytą Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-766 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2012, Nr. 54-2684).

39. Savarankiškas mokinių mokymasis organizuojamas pagal Savarankiško mokymosi organizavimo tvarką, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 258 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. rugpjūčio 31 d. įsakymo Nr. ISAK – 1759 redakcija)

40. Mokiniais, baigusiems Viduriniojo ugdymo programą, organizuojami brandos egzaminai, vadovaujantis Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2391 (LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. V-1771 redakcija, [2013 m. gruodžio 5 d. įsakymas Nr. V-1195](#))

41. Mokiniai turintys vieną kvalifikaciją yra atleidžiami nuo bendrųjų profesinio mokymo dalykų, o jų įvertinimai perkeliama į dabartinio mokymosi pasiekimus. Mokiniai pildo specialų prašymą ir prisega kartu kvalifikacijos dokumento kopija.

VIII. MOKINIŲ PASIRINKTO DALYKO KURSO AR DALYKO MODULIO PAKEITIMO TVARKA

41. Pagal I kurso ([trečios gimnazijos klasės](#)) mokinių pasirinkimus, jei nebuvo jokių mokinių prašymų keisti pasirinktą dalyką, mokymas vykdomas II kurse.

42. Mokiniai gali keisti dalykus, dalykų programos kursus ar modulius nepažeisdami individualaus ugdymo plano reikalavimų.

43. Kito dalyko programą ar programos kursą mokinys gali rinktis, atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš tos dalyko programos ar kurso, ar dalyko programos kursų skirtumų. Mokiniui, kuris keičia dalyko programos kursą iš išplėstinio į bendrąjį, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas. Keičiant bendrąją kūno kultūrą į pasirinktą sporto šaką (ir atvirkščiai) – įskaitos laikyti nereikia.

44. Individualūs ugdymo planai keičiami pusmečio ar mokslo metų pabaigoje. Mokslo metų pradžioje ugdymo planai gali būti keičiami išimties tvarka iki rugsėjo 5 d., suderinus keitimo galimybes su gimnazijos skyriaus vedėja (patikrinus tvarkaraščio keitimo galimybes ir mokinių skaičių grupėse).

45. Laikant dalyko įskaitą pasibaigus pusmečiui, išlaikytos įskaitos pažymys tampa pusmečio pažymiu, o laikant įskaitą mokslo metų pabaigoje įskaitos pažymys tampa metiniu pažymiu.

46. Apie norą keisti individualų ugdymo planą, mokinys su prašymu kreipiasi į grupės vadovą ne vėliau, kaip likus 20 dienų iki pusmečio pabaigos. Grupės vadovas patikrina individualaus ugdymo plano keitimus ir kreipiasi į gimnazijos skyriaus vedėją dėl galimybės patenkinti mokinio prašymą. Už mokinio individualaus ugdymo plano teisingumą atsako grupės vadovas.

47. Mokinys suderina prašymą su mokytojais, kurie tiesiogiai susiję su mokinio pageidaujama keitimais. Mokytojai, sutinkantys patenkinti moksleivio prašymą, pasirašo ir nurodo tikslią įskaitos datą (jei reikia). Mokinys grąžina prašymą su mokytojų ir grupės vadovo parašais gimnazijos skyriaus vedėjai.

48. Jei įskaitos rezultatas teigiamas, ar įskaitų laikyti nereikia, keitimas įforminamas direktoriaus įsakymu. Sutvarkytus įskaitų lapus („Įsiskolinimo lapelio“ forma) dalykų mokytojai pristato gimnazijos skyriaus vedėjai per 2 dienas nuo įskaitos laikymo dienos.

49. Laisvai pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių keisti negalima, jų galima atsisakyti pasibaigus pusmečiui arba mokslo metams.

IX. MOKINIŲ MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS

50. Mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir kontrolę organizuoja ir vykdo gimnazijos skyriaus vedėja.

51. Pamokų tvarkaraštyje mokiniui negali būti daugiau kaip trys „langai“ per savaitę. Mokinių laisvas laikas išnaudojamas neformaliajam švietimui, savišvietai.

52. Mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontrolinius darbus mokytojai planuoja ir skelbia mokiniams elektroniniame dienyne.

53. Laisvai pasirenkamo mokymo turinio valandas mokinys gali panaudoti bendrojo ugdymo privalomiesiems ar pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams (dalykų žinių pagilininimui arba išplėstiniam kursui) profesinio mokymo dalykams (moduliams), projektiniam ar savarankiškam darbui, neviršydamas maksimalaus pamokų skaičiaus.

54. Mokiniai ne daugiau kaip 2 dalykus gali mokytis pagal išplėstinio kurso programą. Išplėstinio kurso mokinys gali nesirinkti.

55. Mokiniai, lankantys sporto mokyklas, tėvų, mokytojo ir grupės auklėtojo bendru susitarimu gali būti atleisti nuo kūno kultūros dalyko pamokų. Mokiniams sudaromos sąlygos kūno kultūros pamokas derinti su mokinio pasirinktu neformaliuoju švietimu. Gimnazijos skyriaus mokiniams per dieną neturėtų būti daugiau kaip 7 pamokos. Per savaitę – 35 pamokos.

56. Atostogų metu mokiniams namų darbai neskiriami.

X. DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS

57. Dalykų intensyvinimas šiais mokslo metais nėra taikomas mokykloje.

XI. UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

58. Integruojamųjų pamokų įgyvendinimas planuojamas ilgalaikiuose ir trumpalaikiuose pamokų planuose.

59. Informacines technologijas profesijoje taikyti įvairių dalykų pamokose, atsižvelgus į jų specifiką.

60. Lietuvių kalbos ugdymu rūpinamasi per visų dalykų pamokas: ugdoma kalbinė atsakomybė, kalbinė raiška, suvokiant tai kaip vieną iš prisistatymo viešoje erdvėje įvaizdžio elementų ir sklandžios komunikacijos pagrindą. Laisvės kovų istorija integruojama į istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas.

61. Prevencinė ir kitos programos integruojamos į mokomuosius dalykus pagal Bendrąsias programas, grupės vadovo veiklą, neformalųjį švietimą.

62. Integruotų pamokų apskaitai užtikrinti integruojamų dalykų pamokų turinys fiksuojamas elektroniniame dienyne.

XII. UGDYMO TURINIO DIFERENCIJAVIMAS

63. Ugdymo diferencijavimas yra mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo(si) priemonių, aplinkos, vertinimo pritaikymas mokinių skirtybėms. Jo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui kuo sėkmingiau mokytis.

64. Diferencijavimas, nedarant žalos mokinio savivertei, atsižvelgiant į mokinio mokymosi motyvaciją ir ugdymo turinio pasirinkimą, individualią pažangą, mokykloje taikomas:

64.1. mokiniui individualiai (sudarytas mokinių konsultavimo grafikas);

64.2. mokinių grupei (sudaromos panašių mokymosi poreikių mokinių grupelės grupės viduje);

64.3. tam tikriems tikslams pasiekti (pavyzdžiui išlyginti pasiekimų skirtumus – sudaromas mokinių turinčių įsiskolinimų konsultavimo grafikas;

64.4. tam tikroms veikloms atlikti (projektiniai darbai, renginiai ir kt. - patvirtintas „Bendrojo ugdymo dalykų integruotų pamokų, projektų ir renginių planas grafikas“).

XIII. UGDYMO SRIČIŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS

65. **Vidurinis ugdymas** vykdomas per du pirmuosius mokymo(si) metus. Dalykų valandų planavimas dviem metams išdėstytas **1 priede**. Ugdymo turinys planuojamas pagal Bendrųjų ugdymo planų 188 punktą. Mokyklos ugdymo plane nekeistas privalomųjų dalykų sąrašas.

65.1. **Dorinis ugdymas**. Mokinys renkasi vieną dorinio ugdymo dalyką - tikyba (katalikų) arba etika. Pasirinkęs vieną iš dalykų, renkasi šių dalykų modulius;

65.2. **Kalbos:**

65.2.1. mokymas vyksta lietuvių kalba;

65.2.2. kalbos kultūros ir specialybės kalbos modulio programa integruojama į lietuvių kalbos ir literatūros dalyko programą;

65.2.3. mokiniai priskiriantys save tautinėms mažumoms, gali mokytis tautinės mažumos gimtosios kalbos kaip pasirenkamojo dalyko;

65.2.4. mokiniai renkasi mokytis vieną iš pradėtų mokytis užsienio kalbų pagal kursus (B1 arba B2 lygio kursus), kurie atitinka jų užsienio kalbų pasiekimus;

65.2.5. mokinių užsienio kalbų pasiekimus nustato dalyko mokytojai, savarankiškai sudarytais arba centralizuotai parengtais lygio nustatymo testais;

65.2.6. antroji užsienio kalba neprivaloma. Mokinys renkasi kaip pasirenkamą dalyką, neviršydamas maksimalaus pamokų skaičiaus per savaitę;

65.3. **Gamtamokslinis ugdymas.** Siūloma iš gamtos mokslų rinktis: fiziką, chemiją, biologiją, integruotą gamtos mokslų kursą;

65.4. **Socialinis ugdymas.** Siūloma iš socialinių mokslų rinktis: istoriją, geografiją, integruotą socialinių mokslų kursą;

65.5. **Informacinės technologijos** yra privalomas profesinio mokymo programos dalykas, mokiniams, turintiems pagrindinį išsilavinimą ir siekiantiems profesijos;

65.6. **Kūno kultūra.** Mokiniai renkasi vieną iš galimų ugdymo plano variantų: bendrąją kūno kultūrą arba pasirinktą sporto šaką: stalo tenisą, kūno dizainą, atletinę gimnastiką;

65.6.1. specialiosios medicininės grupės mokiniai kūno kultūros pratybose dalyvauja su pagrindine grupe, bet krūvis jiems skiriamas pagal gydytojų rekomendacijas. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami;

65.6.2. pamokos gali būti integruojamos ir derinamos su mokinio pasirinktu papildomuoju sportiniu ugdymu mokykloje ar kitoje švietimo įstaigoje;

65.6.3. atleistiems nuo kūno kultūros mokiniams rekomenduojamas sveikos gyvensenos kursas. Kito mokomojo dalyko mokinys pasirinkti negali.

XIV. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

66. Neformalusis švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK – 2695 (Žin., 2006, Nr. 4-115).

67. Neformalusis švietimas skiriamas mokinių meninei, sportinei, technologinei, sveikatinimo ar kitokiai veiklai, asmeninėms, socialinėms edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti. Neformaliojo švietimo grupių sąrašas 2016-2017 m.m. išdėstytas **2 priede**:

67.1. minimalus mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje (toliau – grupė) - 12 mokinių;

67.2. neformaliojo švietimo grupė sudaroma iš tos pačios ar skirtingų grupių, skirtingų kursų mokinių. Grupės sudėtis per mokslo metus gali keistis;

67.3. mokinių dalyvavimas neformaliojo švietimo grupės veikloje neprivalomas, laisvai pasirenkamas;

67.4. neformaliojo švietimo grupių veikla organizuojama popamokiniu metu, t.y., kai mokiniams, kurie lanko neformaliojo švietimo grupes, tos dienos pamokos, numatytos pamokų tvarkaraštyje, jau yra pasibaigusios;

67.5. neformaliojo švietimo grupių veikla finansuojama mokinio krepšelio lėšomis.

XV. PROFESINIO MOKYMO ORGANIZAVIMAS

68. Profesijos praktiniam mokymui iš viso skiriama 60–70 procentų profesijos dalykams skirtų valandų.

69. Profesijos praktiniam mokymui, vykdomam vieno profesijos mokytojo atskirai ar kartu su teoriniu profesijos mokymu, mokomoji grupė gali būti dalijama į pogrupius, sudaromus iš ne mažiau kaip 10 mokinių.

70. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 (Žin., 2005, Nr. [118-4275](#)), naudojant profesijos mokymui skirtas valandas.

71. Civilinės saugos mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. ISAK-1497 (Žin., 2001, Nr. 99-3576; 2009, Nr. [9-337](#)).

72. Aplinkosauginis ugdymas, estetika ir informacinės technologijos integruojamos į profesinį mokymą, o ugdymas karjerai – į ekonomikos ir verslo pagrindų dalyką arba profesinį mokymą.

73. Integruoti į kitus dalykus aplinkosauginio ugdymo, estetikos ir informacinių technologijų dalykai atsispindi atitinkamo dalyko programose ir teminiuose planuose.

74. Baigiamajame kurse skiriama baigiamoji praktika įgyvendinama įmonėje, įstaigoje ar mokykloje, jeigu yra atitinkanti darbo sąlygas bazė: 15 savaičių esant 2–3 metų profesinio mokymo programos trukmei, 8 savaičių esant 1 metų profesinio mokymo programos trukmei ir 12 savaičių esant 1,5 metų profesinio mokymo programos trukmei.

75. Baigiamoji praktika yra ištisinė. Ji atliekama baigus su praktika susijusius profesinio mokymo programos dalykus ir mokiniui turint šių dalykų teigiamus pasiekimų vertinimus.

76. Mokomųjų grupių profesinio mokymo planai pateikti 4 priede.

77. Centras vykdo modulines profesinio mokymo programas vadovaudamasis patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugpjūčio 12 d. Nr. V-890 ir 2016 m. liepos 21 d. Nr. V-662 įsakymais „Dėl modulinio profesinio mokymo programų išbandymo“

SUDERINTA

Centro tarybos posėdyje 2016 m. rugpjūčio 30 d.
protokolo Nr. 8V-3

UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAI
2016-2017 M.
BENDRASIS KURSAS

	Skirta val.					
			I kursas (11 klasė)		II kursas (12 klasė)	
	Programos apimtis val. iš viso 11-12 kl.	Savaitinių pamokų per metus	I pusmetis (20 savaitių)	II pusmetis (15 savaitių)	I pusmetis (20 savaitių)	II pusmetis (14 savaitių)
Dorinis ugdymas	69	1*	20	15	20	14
Tikyba						
Etika						
Lietuvių kalba ir literatūra, išplėstinis kursas	345	5	100	75	100	70
Lietuvių kalba ir literatūra, bendrasis kursas	276	4	80	60	80	56
Užsienio kalba (B1 ir B2)	207	3	60	45	60	42
Socialinis ugdymas	138	2*	40	30	40	28
Istorija						

* renkami vieną ugdymo srities dalyką

Geografija						
Integruotas istorijos ir geografijos kursas						
Matematika	207	3	60	45	60	42
Gamtamokslinis ugdymas	138	2*	40	30	40	28
Biologija						
Fizika						
Chemija						
Integruotas gamtos mokslų kursas						
Kūno kultūra	138	2*	40	30	40	28
Bendroji kūno kultūra						
Pasirinkta sporto šaka						
Mokinių pasirenkamųjų kursų (dalykų) val.	207					

2 priedas

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO GRUPIŲ SĄRAŠAS

1. Mados teatro būrelis;
2. Dramos būrelis;
3. Stalo teniso būrelis;
4. Krepšinio būrelis;
5. Gėlininkų būrelis;
6. Šiuolaikinio šokio būrelis;
7. Dainų ansamblio būrelis;
8. Drabužių kolekcijos konstravimo būrelis.

SIŪLOMŲ LAISVAI PASIRENKAMŲ DALYKŲ IR DALYKŲ MODULIŲ SĄRAŠAS

Pasirenkamieji dalykai:

1. Rusų (užsienio kalba);
2. Biologija;
3. Informacinės technologijos.

Pasirenkamieji dalykų moduliai:

1. Lietuvių kalbos ir literatūros dalyko modulis: „Lietuvių kalbos rašybos ir skyrybos praktikumas“
 2. Anglų kalbos dalyko modulis: „Mokomės rašyti rašini angliškai“
 3. Anglų kalbos modulis: Pakalbėkime angliškai;
 4. Menai (Dailė)
-

MOKOMŪJŲ GRUPIŲ I KURSO PROFESINIO MOKYMO PLANŲ SĄRAŠAS

Interjero apipavidalintojo I-11

Apeigų ir švenčių organizatoriaus Ap-11

Vizualinės reklamos gamintojo R-9

Auklės A-16

Socialinio darbuotojo padėjėjo SD-8

Masažuotojo M-4, M-5

Siuvėjo SI-2

Dailiųjų odos dirbinių gamintojo DO-1

Higieninės kosmetikos kosmetiko HK-22

 Kirpėjo VK-108

 Fotografo VF-54

 Floristo VF1-23

 Higieninės kosmetikos kosmetiko VHK-19, VHK-21

Higieninės kosmetikos kosmetiko modulinė HK-20

Kirpėjo modulinės K-109, K-110 gr.

Fotografo modulinė F-53

Floristo modulinė Fl-22

 Dailiųjų tekstilės dirbinių gamintojo modulinė DTp-1

 Floristo Flp-7

PASTABA. Tvirtinami atskiru direktoriaus įsakymu.
