

**VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO DARBUOTOJŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRAS**

PATVIRTINTA  
Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų  
profesinio rengimo centro  
direktorius 2009 m. lapkričio 5 d.  
įsakymu Nr. 1V-40

**VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO DARBUOTOJŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO  
METODINĖS VEIKLOS NUOSTATAI**

**4. Centro metodikos tarybos funkcijos:**

- 4.1. atsižvelgdama į centro prioritetus, rengia metodinės veiklos planą;
- 4.2. koordinuoja ir aktyvina centro metodikos grupių veiklą, numato perspektyvas ir uždavinius;
- 4.3. analizuoja centro metodinę veiklą ir teikia siūlymus jai tobulinti;
- 4.4. ieško būdų ugdymo kokybei tobulinti; analizuoja pedagogines ir metodines naujoves ir supažindina su jomis mokytojus, rūpinasi gerosios darbo patirties sklaida (organizuoja seminarus, parengia aprašus ir rekomendacijas), teikia pasiūlymus naujų mokymo programų rengimo ir jau esamų tobulinimo klausimais ir kt.;
- 4.5. informuoja centro bendruomenę apie Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos ir kitų švietimo organizacijų rekomendacijas ir metodinius nurodymus įvairias ugdymo klausimais;
- 4.6. aptaria mokytojų profesinės, metodinės ir pedagoginės kompetencijų tobulinimo būdus ir teikia siūlymus;
- 4.7. planuoja ir organizuoja metodinius seminarus centro mokytojams bei informuoja apie jų organizavimą kitur;
- 4.8. rengia mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planą;
- 4.9. teikia kolektyvinę ir individualią metodinę pagalbą, įpareigodama patyrusius mokytojus dalytis patirtimi;
- 4.10. vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą;
- 4.11. organizuoja teorinio mokymo kabinetų, praktinio mokymo dirbtuvių apžiūrą ir jos aptarimą, apibendrina rezultatus ir vykdo sklaidą;
- 4.12. mokslo metų pabaigoje apibendrina ir aptaria metodikos grupių ir centro metodinę veiklą, parengia ataskaitas bei numato uždavinius kitiems mokslo metams.

Parengė

Jadvyga Čekanavičienė  
2009-10-26