

Europinio tarpusavio vertinimo ataskaita

***Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų
profesinio rengimo centras
2017***

Autoriai: Tatjana Babrauskienė, Erik Kaemingk

***Parengė: Tatjana Babrauskienė, Rūta Karvelytė, Romualdas
Pusvaškis, Almina Pačesiūnienė, Inga Puiša, Erik Kaemingk, Tomas
Sprlak***

2017-03-01

Tarpusavio vertinimo procedūra

2.1. Tarpusavio vertinimo paskirtis ir tikslai

Įvertinti, ar kandidatai supranta anksčiau pasiektų žinių, įgūdžių ir kompetencijų vertę.

Įvertinti, ar profesionaliai atliktos neformaliojo ir savaiminio mokymosi įteisinimo procedūros, nedviprasmiškas kolektyvinis požiūris į pagrindinius neformaliojo ir savaiminio mokymosi įteisinimo procesus: konsultavimą, vertinimą, pasiektų kriterijų ir išlaikytų rezultatų, kurie atitinka dirbančių žmonių (atsakingų už neformaliojo ir savaiminio mokymosi įteisinimą) poreikius ir lūkesčius, tvarkymą.

2.2. Tarpusavio vertintojų komanda

Tarpusavio vertintojų sąrašas, kontaktinė informacija ir organizacija

	Vardas, pavardė	Organizacija	El. paštas
Tarpusavio vertintojų koordinatorius	Tatjana Babrauskienė	Lietuvos švietimo profesinė sąjunga	Tania.bab@gmail.com
Tarpusavio vertintojas	Rūta Karvelytė	Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras	ruta.karvelyte@kpmc.lt
Tarpusavio vertintojas	Romualdas Pusvaškis	Nepriklausomas ekspertas	romualdaspusva@gmail.com
Tarpusavio vertintojas	Almina Pačesiūnienė	Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras	almina.pacesiuniene@kpmc.lt
Specialiosios funkcijos			
Tarpusavio vertinimo proceso ekspertas	Inga Puiša	Lietuvos švietimo profesinė sąjunga	Inga.puisa@gmail.com
Tarptautinis tarpusavio vertintojas	Erik Kaemingk	Erik Kaemingk CV	erik@kaemingk.org
Tarptautinis tarpusavio vertintojas	Tomas Sprlak	CIBC Bourgogne	t.sprlak@cibc-bourgogne.fr

2.3. Duomenų rinkimo metodai ir šaltiniai

Centro dokumentų analizė, interviu su mokyklos administracija, buvusiais mokiniais (kandidatais), mokytojais, veiklos stebėjimas.

3. Kokybės sričių vertinimas

3.1. 1 kokybės sritis: Identifikavimas

Siekimas rezultatas: **Kandidatas supranta savo anksčiau pasiektų žinių, įgūdžių ir kompetencijų vertę.**

Vadovybė bando užtikrinti identifikavimo kokybę: ji yra pirmasis kontaktas kandidatams; ji vertina kandidato prašymą ir savo vertinime vadovaujasi patirtimi bei mokymo programa.

Yra trys kandidatų grupės:

1. Be kvalifikacijos, iškritę iš mokymo sistemos, siekiantys gauti diplomą.
2. Tie, kuriems reikia kitos kvalifikacijos dėl darbo permainų (karjeros pokyčiai, pasikeitę reikalavimai).
3. Tie, kurie nori pakelti savo kvalifikaciją (pvz., savo srities ekspertas, kuris nori tapti mokytoju, t. t.).

Identifikavimo sistema centre yra įdiegta, ji buvo įtvirtinta švietimo ministro įsakymu – visi profesinio rengimo ir mokymo paslaugų teikėjai turi suteikti kandidatų (vadinamųjų eksterno studentų) neformaliu ir savaiminiu būdu įgytų kompetencijų vertinimą ir pasiūlyti jiems mokymo kelią, jei reikia. Ši nauja sistema galioja Lietuvoje nuo 2015 m. sausio. Beveik iš karto neformaliu ir savaiminiu būdu įgytų kompetencijų vertinimo sistema buvo patvirtinta vertinamoje mokymo institucijoje.

Kandidato anksčiau pasiektų žinių, įgūdžių ir gebėjimų patvirtinimo procedūra yra aiški:

- Pradinis interviu su direktore / pavaduotoja, konsultuoja / nukreipia kandidatą.
- Įsteigtas trijų žmonių komitetas paruošia žinių ir kompetencijų vertinimo planą. Vienas iš komiteto narių tampa kandidatą kuriojančiu asmeniu (komiteto pirmininkas).
- Kandidatas palaipsniui patvirtina įvairių dalykų ar modulių kompetencijas. Įprasti tikrinimo metodai: interviu, esė rašymas, veiklos imitavimas, išoriniai įrodymai (dokumentai, nuorodos, nuotraukos ir kt.), anksčiau įgyti diplomai ir pažymėjimai susijusiose srityse. Kai kuriais atvejais kandidato yra prašoma užpildyti savo žinių ir įgūdžių spragas, lankant atitinkamus mokymo kursus.
- Kandidatas taip pat gali gauti dalinį sertifikavimą nebaigęs viso kurso.
- Kandidatas periodiškai gauna grįžtamąjį ryšį apie savo pažangą.
- Pasibaigus patvirtinimo procesui, vyksta išorinis egzaminavimas siekiant gauti diplomą.
- Į kandidato anksčiau pasiektas žinias, įgūdžius ir gebėjimus atsižvelgiama, bet jie turi būti pademonstruoti.

Bendras vertinimas

Kandidatų neformaliai ir savaiminiu būdu įgytų žinių, įgūdžių ir gebėjimų vertinimas yra

įgyvendinamas, prieinamumas yra ribotas tik keletui kandidatų. Kandidatai suvokia savo ankstesnių žinių, įgūdžių ir kompetencijų vertę. Ši procedūra yra aiški ir lanksti, nors ir užimanti laiko. Socialinių partnerių dalyvavimas užtikrina skaidrumą ir pasitikėjimą.

3.2. 2 kokybės sritis: Specialistų profesinės kompetencijos

Siektinas rezultatas: ***Profesionaliai atliktos neformaliojo ir savaiminio mokymosi įteisinimo procedūros, nedviprasmiškas kolektyvinis požiūris į pagrindinius neformaliojo ir savaiminio mokymosi įteisinimo procesus: konsultavimą, vertinimą, pasiektų kriterijų ir išlaikytų rezultatų, kurie atitinka dirbančių žmonių poreikius ir lūkesčius / atsakingų už neformaliojo ir savaiminio mokymosi įteisinimą, tvarkymą.***

3.3 Bendras įvertinimas

Stiprybės

Administracija stengiasi užtikrinti identifikavimo kokybę: ji yra pirmasis kandidatų kontaktas; ji vertina išorinio kandidato prašymą ir grindžia vertinimą savo patirtimi bei mokymų programa.

Identifikavimo procedūra yra labai paprasta, ne biurokratinė – po pokalbio su vadovais patekęs rašytinį prašymą Centrai kandidatas privalo gauti teorinės dalies įvertinimus ir laikyti kompetencijų vertinimo egzaminą.

Centras turi didžiulį potencialą, kalbant apie žmogiškuosius išteklius (profesionalūs, atsidavę mokytojai ir instruktoriai), išvystyta infrastruktūra, gera ir moderni įranga.

Centro veikla yra skaidri ir grįsta bendradarbiavimu: visos mokymo programos sukurtos dalyvaujant socialiniams partneriams.

Centras sukūrė tam tikrų profesijų modulius. Todėl kandidatų mokymas gali būti spartesnis, jeigu bus remiamasi programos moduliu.

Centras užtikrina diplomų kokybę: galutinis profesinių kompetencijų įvertinimas yra išorinis.